



**WNIOSEK PRZEDSIĘBIORSTWA O UDZIELENIE POMOCY
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Lider na fali, czyli kurs na coaching



**CZĘŚĆ PIERWSZA: DANE INSTYTUCJI, KTÓRA OTRZYMUJE WSPARCIE W
RAMACH EFS**

Dane podstawowe instytucji – uzupełnia Pracodawca

1.	Nazwa instytucji	
2.	NIP	
3.	REGON	
4.	Typ instytucji (forma prawna)	
5.	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)	
6.	Wielkość instytucji (wpisać właściwe: mikro, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo) *	

Dane teleadresowe instytucji – uzupełnia Pracodawca

7.	Ulica	
8.	Nr budynku	
9.	Nr lokalu	
10.	Miejscowość	
11.	Obszar (wpisać właściwe: miejski** lub wiejski***)	
12.	Kod pocztowy	
13.	Województwo	
14.	Powiat	
15.	Telefon kontaktowy wraz numerem kierunkowym	
16.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
17.	Adres www	
18.	Nr faksu z numerem kierunkowym	

*Zgodnie z załącznikiem I rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 r.

**Gminy miejskie i miasta powyżej 25 tys. mieszkańców

***Gminy wiejskie, gminy wiejsko-miejskie i miasta do 25 tys. mieszkańców.



**WNIOSEK PRZEDSIĘBIORSTWA O UDZIELENIE POMOCY
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Lider na fali, czyli kurs na coaching



CZĘŚĆ DRUGA: OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczam, że mam prawo skorzystać z pomocy publicznej w ramach poddziałania 2.1.1 PO KL. Potwierdza to załącznik do formularza zgłoszeniowego: informacja o otrzymanej pomocy publicznej. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że koszt uczestnictwa w Projekcie pokrywany jest w większej części ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym dokumencie są prawdziwe i biorę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
pieczęć firmowa i czytelny podpis osoby upoważnionej

CZĘŚĆ TRZECIA: ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA

Pieczęć firmy

Miejscowość, dnia.....

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani
(imię i nazwisko Pracownika kierowanego na szkolenie)

a) jest zatrudniony/a w firmie.....
(nazwa firmy)

b) w okresie od do.....

c) na stanowisku
(nazwa stanowiska)

d) a zakres jego/jej obowiązków obejmuje ciągłe lub incydentalne działania związane z kierowaniem innymi, zarządzaniem zespołem: zadaniowym, projektowym, sprzedażowym, itp.

.....
pieczęć imienna

.....
data, podpis Osoby Upoważnionej