



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN Pobytu na Żaglowcu

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji życia i przebiegu służby na pokładzie jachtu.
2. W sprawach nie określonych regulaminem obowiązują:
 - przepisy kodeksu morskiego,
 - zasady dobrej praktyki morskiej,
 - zarządzenia kapitana jachtu.

2. Organizacja załogi jachtu

A. Załoga stała

1. Załogę stałą stanowią – kapitan, mechanik, bosman, kucharz. W uzasadnionych przypadkach obsada załogi stałej może być zmieniona pod warunkiem zapewnienia możliwości wypełnienia przez nią obowiązków opisanych w następujących punktach.
2. Obowiązki załogi stałej:

Mechanik jest kierownikiem działu maszynowego, podlega kapitanowi. Odpowiada za stan techniczny siłowni, urządzeń pomocniczych tj: maszynki sterowej, windy kotwicznej, chłodni, instalacji elektrycznych wraz ze światłami nawigacyjnymi oraz gospodarkę wodą, paliwem, olejami i smarami.

Bosman jest kierownikiem działu pokładowego, podlega kapitanowi. Odpowiada za stan techniczny urządzeń pokładowych (w tym sprzętu i urządzeń cumowniczych), żagli i olinowania oraz sprzętu ratowniczego. Odpowiada też za klar i czystość statku i za właściwą konserwację antykorozyjną.

Kucharz podlega kapitanowi i odpowiada za terminowe przygotowania posiłków, właściwe przechowywanie prowiantu, zachowanie czystości w kambuzie i magazynach prowiantowych. Sporządza jadłospis i dokonuje rozliczenia prowiantu.

Kapitan jest przełożonym załogi stałej i odpowiada za bezpieczeństwo i porządek na jachcie.

B. Kadra

1. Kadre rejsu stanowią: kapitan, zastępca kapitana, oficerowie wachtowi i starsi wacht.



- Oficerem wachtowym może być osoba posiadająca minimum stopień sternika jachtowego i mianowana na tą funkcję przez kapitana.
- Starszym wachty jest najbardziej doświadczony żeglarz danej wachty. Pomaga on oficerowi wachtowemu w organizowaniu pracy wachty, obsadza stanowiska podczas wacht morskich i portowych, przydziela prace podczas wacht gospodarczych.

C. Załoga szkolna

Załogę szkolną stanowią pozostali uczestnicy rejsu.

3. Organizacja życia i służby na jachcie

A. Zaokrętowanie

- Podstawę zaokrętowania stanowi lista załogi dostarczona i podpisana przez kapitana jachtu. Zaokrętowanie następuje z chwilą przekazania kapitanowi lub osobie przez niego wyznaczonej, paszportu lub dowodu osobistego do depozytu, przydzielenia do wachty i przydzielenia koi.

B. Szkolenie

- Oficer wachtowy przeprowadza szkolenie swojej wachty w zakresie niniejszego regulaminu, procedur bezpieczeństwa i obsługi jachtu. Przeprowadzenie szkolenia musi być odnotowane w dzienniku.
- Szkolenie załogi szkolnej w zakresie obsługi żagli rejowych przeprowadza bosman i/lub oficerowie wachtowi.

C. Rozkład dnia

Na jachcie obowiązuje następujący ramowy rozkład dnia:

do 7.00	cisza nocna, wachty nawigacyjne, kotwiczne lub portowe
7.00	pobudka
7.00 - 7.30	toaleta poranna
7.30	śniadanie
8.00	podniesienie bandery i apel poranny. Po apelu śniadanie wachty, która miała służbę do godz. 8.00 i wachty gospodarczej. Klar osobisty.
9.00 - 13.00	prace bosmańskie lub zajęcia programowe.
13.30	obiad
15.00 - 19.00	prace bosmańskie lub zajęcia programowe
19.30	kolacja
od 23.00	cisza nocna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



D. Rozkład i sposób pełnienia wacht i służb

1. Ustala się następujące rodzaje służby wachtowej:
 - wachta nawigacyjna
 - wachta portowa
 - wachta gospodarcza
 - wachta bosmańska
2. Obowiązujący rozkład wacht ilustruje załączony grafik, który jest wywieszony w mesie i kabinie nawigacyjnej.

Wachta nawigacyjna - Wachta nawigacyjna rozpoczyna się i kończy zbiórką na rufie, gdzie następuje przydzielanie przez st. wachtę stanowisk i udzielaniem instrukcji przez oficera wachtowego. Na wachtę żeglarze wychodzą ubrani odpowiednio do warunków atmosferycznych i w pasach bezpieczeństwa. Zadaniem wacht nawigacyjnej jest samodzielne prowadzenie jachtu a w szczególności:

- prowadzenie obserwacji wzrokowej i radarowej, przestrzegania prawa drogi, noszenie właściwych świateł i nadawanie sygnałów
- zapewnienie prawidłowej pracy żagli
- prawidłowe sterowanie
- prowadzenie nawigacji
- prowadzenie nasłuchu radiowego
- prowadzenie dziennika

Wachta nawigacyjna obsadza następujące stanowiska:

- służbę obserwacyjną
- sternika
- asystenta nawigacyjnego do nasłuchu UKF i obserwacji radarowej oraz prowadzenia brudnopisu dziennika
- pomocnika mechanika (w razie potrzeby i w uzgodnieniu z mechanikiem)
- żeglarzy trzymających żagle w miarę potrzeby

Zmiany na stanowiskach powinny następować nie rzadziej niż raz na godzinę, zaleca się zmiany co 30 min.

W godzinach 22.00-06.00 co godzinę wyznaczony przez oficera wachtowego żeglarz dokonuje obchodu wnętrza jachtu zwracając uwagę na:

- wyłączenie niepotrzebnych świateł
- zapach dymu i inne nieznanne zapachy
- zabezpieczenie lodówek
- zabezpieczenie pozostawionych ruchomych przedmiotów.

W godz. 4.00-8.00 wachta nawigacyjna pełniąca służbę (tzw. świtowa), po uzgodnieniu z bosmanem myje pokład klaruje wszystkie liny i przygotowuje banderę do postawienia oraz budzi kucharza i wachtę gospodarczą. Prace te wykonuje również w czasie postoju w porcie i na kotwicy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wachta kotwiczna - Wachnię kotwiczną pełni się wg rozkładu dla wacht nawigacyjnych.

Obowiązkiem wachty kotwicznej jest:

- obserwacja sytuacji na morzu
- sprawdzanie pozycji i kontrola czy kotwica trzyma
- kontrola prawidłowego oświetlenia jachtu
- dokonywanie obchodu jachtu, analogicznie do wachty nawigacyjnej.

Wachta kotwiczna może pełnić służbę w zmniejszonym składzie za zgodą kapitana.

Wachta gospodarcza - wachta gospodarcza trwa 24 godziny.

Zadaniem wachty gospodarczej jest:

- utrzymanie porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach
- zapewnienie niezbędnej pomocy kucharzowi przy przygotowaniu posiłków
- wydawanie posiłków
- zmywanie naczyń i sprzątanie po posiłkach.

Wachta portowa - zadaniem wachty portowej jest:

- czuwanie nad bezpiecznym zacumowaniem jachtu
- kontrola osób wchodzących i opuszczających jacht
- utrzymanie porządku na pokładzie i dokonywanie obchodu jachtu analogicznie jak wachta nawigacyjna i kotwiczna.

W godz. 08.00-20.00 wachnię portową pełni wachta gospodarcza, w pozostałych godzinach wachty nawigacyjne.

Wachta bosmańska - jest to wachta, która nie ma w danym dniu służby nawigacyjnej w godzinach 08.00-20.00. Wachta ta w czasie wolnym od zajęć pozostaje do dyspozycji bosmana.

E. Stanowiska manewrowe

Stanowiska manewrowe przydzielane są w celu wykonania manewrów poprzedzonych alarmem manewrowym lub alarmem do żagli.

1. Po ogłoszeniu **alarmu manewrowego** stanowiska manewrowe obsadzone są w następujący sposób:

Bosman - zajmuje stanowisko na dziobie i kieruje pracą I wachty.

Mechanik - pozostaje do dyspozycji kapitana.

Oficerowie wachtowi - zajmują stanowiska na śródkręciu, rufie i w kabinie nawigacyjnej wg dyspozycji kapitana;

I wachta - obsługuje cumy, szpringi, rzutki na dziobie pod dowództwem bosmana;

II i III wachta - pod dowództwem wyznaczonego oficera obsługuje odbijacze i trap

IV wachta - pod dowództwem wyznaczonego oficera obsługuje cumy, szpringi i rzutki na rufie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W czasie manewrów na silniku żeglarze nie biorący czynnego udziału w manewrze ustawiają się w swoich rejonach w szeregu możliwie blisko diametralnej jachtu tak, aby nie przeszkadzać w czynnościach związanych z manewrem.

2. Po ogłoszeniu **alarmu do żagli** wachty obejmują następujące stanowiska manewrowe:

I wachta - dziób- sztaksle fokmasztu,

II wachta - śródkręcie – szoty, gejtawy i gordingi żagli rejoych

III wachta - śródkręcie – brasy żagli rejoych i sztaksle grotmasztu;

IV wachta - rufa- grotżagiel

Obsługę żagli rejoych wykonują ochotnicy z poszczególnych wacht. Manewrami żaglowymi kierują oficerowie i bosman. Oficerowie przydzielają stanowiska poszczególnym żeglarzom swoich wacht i nadzorują wykonywane przez nich czynności.

F. Dyscyplina i inne wymagania

1. W zakresie przewinień dyscyplinarnych wszyscy członkowie załogi podlegają żeglarskim przepisom dyscyplinarnym PZZ, a załoga stała dodatkowo przepisom kodeksu pracy.
2. Załodze szkolnej zabrania się spożywania na jachcie napojów alkoholowych jak również posiadania i używania narkotyków i innych środków odurzających.
3. Zbiórka do podniesienia bandery zaczyna się o godz.07.55. Załoga szkolna ze starszymi wachty i oficerami wachtowymi staje w dwuszeregu na pokładzie rufowym w następującym porządku: na prawej burcie I i III wachta, na lewej burcie wachta II i IV, załoga stała na obu burtach od strony śródkręcia. Komendy do podniesienia bandery podaje oficer wachty świtowej (godz.04.00-08.00) on też wyznacza żeglarzy do podniesienia bandery i dzwonu.
Zaleca się następującą sekwencję komend: baczność, na banderę patrz, banderę podnieś, baczność, spoczni. Po podniesieniu bandery odbywa się apel w ramach którego:
 - kapitan podsumowuje wydarzenia dnia poprzedniego i omawia plan na dzień bieżący;
 - wydawane są bieżące polecenia oficerów i bosmana;
 - jest czas na zapytania, prośby, zażalenia i skargi.
4. Banderę zdejmuje się bez zbiórki o zachodzie słońca, chyba że jacht znajduje się na obcym morzu terytorialnym, gdzie banderę nosi się również w nocy.

G. Wyokrętowanie

Wyokrętowanie załogi następuje po całkowitym sklarowaniu jachtu na pokładzie i wewnątrz oraz wydaniu zdeponowanych dokumentów przez kapitana lub osobę przez niego wyznaczoną.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Alarmy i wymagania bezpieczeństwa

1. Określa się następujące alarmy związane z bezpieczeństwem załogi i jachtu:

- opuszczenia jachtu
- pożarowy
- człowiek za burtą
- wodny

Rozkład alarmów wywieszony jest w mesie i kabinie nawigacyjnej.

2. Po zaokrętowaniu każdy członek załogi musi zapoznać się z rozkładem alarmów, sygnałami alarmowymi, wyjściami awaryjnymi oraz sprawdzić pas ratunkowy i dopasować pas bezpieczeństwa.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu w pomieszczeniach pod pokładem. Palenie dozwolone jest w drodze przy burcie zawietrznej, a w porcie przy burcie od strony wody.

4. Na statku nie wolno poruszać się biegiem. Po pokładzie nie wolno chodzić boso, należy używać obuwia sznurowanego bądź zapinanego.

5. Nie wolno manipulować żadnym urządzeniem mechanicznym, elektrycznym, nawigacyjnym i radiowym bez uprzedniego przeszkolenia.

6. Przed odknagowaniem jakiegokolwiek liny należy upewnić się do czego ta lina służy.

7. Zaleca się zaplecenie, spięcie lub ukrycie pod czapką długich włosów, szczególnie przy pracy na pokładzie i na masztach oraz zrezygnowanie z noszenia wisiorków, pierścionków, kolczyków itp. ozdób, które przy zahaczeniu o takielunek mogą spowodować zranienie.

8. Wejście na maszty i bukszpryt dozwolone jest wyłącznie za zgodą oficera pełniącego służbę i przy spełnieniu następujących warunków bezpieczeństwa:

- wejście jest dobrowolne i nikt nie może być zmuszony poleceniem do wejścia na maszt;
- wejście dozwolone jest wyłącznie w pasie bezpieczeństwa stroną nawietrzną;
- należy trzymać się wyłącznie lin takielunku stałego i do nich przypinać pas bezpieczeństwa;
- zawsze należy zachować minimum 3 punktowe podparcie (2 nogi + 1 ręka lub 2 ręce + 1 noga);
- wszystkie przedmioty zabierane na górę (narzędzia, aparaty fotograficzne) powinny być przywiązane do wnoszącego;
- o wejściu bądź zejściu z perty należy uprzedzić głosem innych żeglarzy znajdujących się na niej;
- na rei należy być stale przypiętym pasem bezpieczeństwa;

9. Przy manewrach dochodzenia i odchodzenia od nadbrzeża wyskakiwanie na brzeg jest dozwolone jedynie za zgodą kapitana lub bosmana